



## Algemene Voorwaarden

---

### 1. Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is de vennootschap naar burgerlijk recht Parker Advocaten B.V., gevestigd te (1071 HL) Amsterdam, Willemsparkweg 84, KvK nummer 64758869 (het kantoor).

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die door het kantoor, haar aandeelhouders (of hun bestuurders), dan wel de werknemers van het kantoor of door het kantoor ingeschakelde derden ten behoeve van opdrachtgever (de cliënte) worden verricht.

### 3. Uitvoering van de opdracht

Het kantoor draagt er zorg voor dat de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.

### 4. Inschakeling van derden

Indien het kantoor bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik maakt van de diensten van derden, dan vallen hun gedragingen en werkzaamheden onder de werking van deze algemene voorwaarden, behalve indien de cliënte rechtstreeks een contract aangaat of is aangegaan met de betreffende derde, in welk geval dat contract van toepassing zal zijn op de werkzaamheden van de betreffende derde. Het kantoor zal bij het inschakelen van derden de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen.

### 5. Elektronische communicatie

Het kantoor zorgt voor redelijke maatregelen ter voorkoming van schade als gevolg van virussen en onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie.

### 6. Honorarium

De door het kantoor in rekening te brengen uurtarieven worden op uurbasis in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Tenzij met de cliënte andere afspraken zijn gemaakt declareert het kantoor na afloop van iedere maand de blijkens haar administratie nog niet gedeclareerde verrichtingen en gemaakte kosten, verhoogd met een vast percentage aan kantoorkosten en BTW. De uurtarieven kunnen jaarlijks door het kantoor worden aangepast. De gemaakte kosten kunnen bestaan uit: vertaalkosten, deurwaarderskosten, griffierechten en reiskosten. Het kantoor kan de aanvang/uitvoering van de werkzaamheden afhankelijk stellen van de betaling van een voorschot, verhoogd met BTW en kantoorkosten.

### 7. Betalingstermijn

Declaraties dienen door de cliënte binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening in Euro op een door het kantoor aangewezen bankrekening te worden voldaan. Betalingen worden afgeboekt op de oudste openstaande declaratie.

### 8. Betalingsverzuim

Indien de declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, verkeert de cliënte van rechtswege in betalingsverzuim, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim is het kantoor - onverminderd

## General Terms and Conditions

---

### 1. Executing firm

Executing firm is the limited liability company under Dutch law, Parker Advocaten B.V., with registered offices at 84 Willemsparkweg, (1071 HL) Amsterdam, The Netherlands, Chamber of Commerce number 64758869 (the firm).

### 2. Application of general conditions

These general terms and conditions apply to every legal service in which the firm, its shareholders (or their managing directors), or the employees of said firm or third parties engaged by the firm on behalf of its client (the client).

### 3. Execution of legal services

In the execution of legal services the firm will meet with all due care and attention the standards of competence to be expected from professional attorneys-at-law.

### 4. Instructing third parties

In the event the firm for rendering its services makes use of the assistance of third parties, the acts and services provided by such third party fall under the scope of these general terms and conditions, unless the client has concluded a direct contract with such third party in which event such contract shall be applicable to the services performed by such third party. The firm will exercise due care in the selection of such third parties.

### 5. Electronic communication

The firm will provide reasonable measures to prevent damage from viruses and interception or manipulation of electronic communication. The firm will not be liable for damages as a result from sending viruses and/or other irregularities in the electronic communication.

### 6. Fees

The firm charges an hourly fee for services rendered, unless otherwise agreed in writing. Unless agreed otherwise the firm will render a monthly account for, according to its administration, hours spent and the costs incurred in the preceding month, which account shall include a fixed percentage covering general office expenses and VAT. The fees can be amended by the firm on a yearly basis. Out of pocket expenses can amongst others consist of: translation costs, bailiff's costs, court fees and travel costs. The firm reserves the right to demand a retainer for fees and costs and postpone the commencement/provision of its legal services until said retainer including applicable VAT and surcharges has been paid by the client.

### 7. Term of payment

Invoices for services rendered by the firm must be settled in Euro and paid without deductions or set off into the bank account indicated by the firm within 14 days after receipt of the invoice. Payments received shall be booked to the invoice which is longest due.

### 8. Default on payment

Should an account not be settled within the term allowed, the client shall be considered to be in default by operation of law and without any further notice from the firm being required. In the event of default on payment the firm is entitled to suspend or terminate legal services, without prejudice to its right to payment. Prior to any such suspension or

haar recht op betaling - gerechtigd de verlening van verdere diensten op te schorten, dan wel te beëindigen. Tot zodanige opschorting of beëindiging gaat het kantoor niet over dan nadat de cliënte een redelijke termijn is gegund om de betalingsachterstand in te lossen en zich in geval van beëindiging van de opdracht te voorzien van bijstand door een andere advocaat.

#### 9. Rente en incassokosten

In geval van betalingsverzuim heeft het kantoor met ingang van de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening recht op een vertragingsrente over de opeisbare bedragen van 1% per maand of gedeelte van een maand. Daarnaast heeft het kantoor recht op vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Onder de buitengerechtelijke kosten worden verstaan de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, respectievelijk andere kosten die als vermogensschade in de zin van artikel 6:96 BW voor vergoeding in aanmerking komen.

#### 10. Beperking aansprakelijkheid

In afwijking van het bepaalde in de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1, sub b BW worden alle werkzaamheden - ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon - verricht door het kantoor, en zijn haar aandeelhouders niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval uit hoofde van de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens de aandeelhouders, bestuurders, medewerkers en ingeschakelde derden is uitgesloten. Voornoemde (rechts)personen kunnen zich in dit verband beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding.

#### 11. Klachten- en Geschillenregeling

Voor alle tussen het kantoor en de cliënte gesloten opdrachten geldt onze klachtenregeling. De klachtenregeling staat op onze website en wordt de cliënte op verzoek kosteloos toegezonden. Indien de klachtenregeling niet van toepassing is of niet tot een oplossing leidt zal ieder geschil tussen (een advocaat van) het kantoor en de cliënte, inclusief declaratiegeschillen, worden beslecht door de Geschillencommissie Advocatuur conform het dan geldende Reglement Geschillencommissie Advocatuur (hierna: het Reglement). Het Reglement is verkrijgbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt de cliënte op verzoek kosteloos toegezonden.

#### 12. Toepasselijk recht en forumkeuze

De rechtsverhouding tussen het kantoor en de cliënte wordt beheerst door Nederlands recht. Behalve in zover anders is bepaald in deze algemene voorwaarden, zullen alle geschillen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd de bevoegdheid van het kantoor om een geschil aan een andere bevoegde rechter voor te leggen.

Deze voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse en Engelse taal. In het geval van een afwijking of een verschil van interpretatie tussen de verschillende versies, zal de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden bindend zijn.

Amsterdam, 1 januari 2019

termination however, the firm shall set a reasonable period of time within which the client can make good payments and, in case of termination of the legal services by the firm, seek the services of another attorney-at-law.

#### 9. Interest and collection costs

In case of default on payment the firm is entitled to charge an interest rate of 1% a month (or part of a month) over the outstanding amounts as of the due date until the day of full settlement. Furthermore the firm shall be entitled to compensation for any judicial and extrajudicial collection costs incurred. Extrajudicial costs shall be considered any reasonable costs incurred in out-of-court collection, as well as other costs qualifying for compensation under Article 6:96 of the Dutch Civil Code.

#### 10. Limitation of liability

In deviation of the provisions of Articles 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 and 7:422 (1)(b) of the Dutch Civil Code all services will be considered to be rendered by the firm, regardless of whether the services have been engaged with a view to a specific person. The shareholders, their managing directors and those persons employed by the firm shall not be personally bound or liable. Any liability on the part of the firm of damages arising from the execution of the legal services shall be limited to the proceeds paid out under the firm's professional liability insurance. Any claim for damages against the shareholders, directors, employees and third parties is excluded. These persons/entities can rely upon this third party clause.

#### 11. Complaints and Disputes Procedure

Our complaints procedure applies to all assignments agreed by the firm and the client. The complaints procedure is posted on our website and will be sent to the client for free upon request. If the complaints procedure is not applicable or does not result into a solution, any dispute between (an attorney of) the firm and the client, including disputes on invoices, shall be settled by the Disputes Committee for the Legal Profession (Geschillencommissie Advocatuur) in conformity with the then applicable Regulation of the Disputes Committee for the Legal Profession (Reglement Geschillencommissie Advocatuur - hereafter: the Regulation). The Regulation is available at [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) and will be sent to the client for free upon request.

#### 12. Applicable Law and Jurisdiction

The legal relationship between the firm and the client is governed by Dutch law. Unless agreed otherwise in these general terms and conditions all disputes shall be exclusively settled by the court of Amsterdam, without prejudice to the rights of the firm to present a dispute to another court having jurisdiction.

These general terms and conditions have been drawn up in Dutch and English. In the event of a dispute regarding the content or intent of these general conditions, the Dutch version will be binding.

Amsterdam, 1 January 2019